

STUDIO ASSOCIATO ZUDDAS & PADOAN

POLICY DI TUTELA DEI MINORI

Versione: 25 ottobre 2026

Entrata in vigore: data dell'ultima sottoscrizione digitale

Revisione: entro 12 mesi dall'adozione e quando necessario

Ambito: tutte le attività dello Studio che coinvolgono minori, comprese RispettoQui e DOV'È? SAFE.

1. POLICY: IL NOSTRO IMPEGNO

Lo Studio Associato Zuddas & Padoan (P. IVA 02490960305; indirizzi di riferimento: Piazza Verdi 20/3 e Via dei Caduti 27/A, 33019 Tricesimo, UD) progetta e realizza interventi educativi, di prevenzione, ricerca e sensibilizzazione sul rispetto, il consenso, gli stereotipi e la violenza di genere. Le attività si svolgono nelle scuole, nelle comunità e, quando previsto, online, con bambini e adolescenti di età inferiore ai 18 anni.

Ogni minore ha diritto a essere protetto da abuso, sfruttamento, trascuratezza e violenza, indipendentemente da genere, origine, religione, disabilità o condizione personale. La tutela è una responsabilità anche dello Studio e non soltanto delle scuole e degli enti ospitanti. La presente Policy si ispira ai quattro standard internazionali di Keeping Children Safe (Policy, People, Procedures, Accountability) e alla Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia, nel rispetto della normativa italiana e delle disposizioni degli enti ospitanti.

Principi

- **Interesse superiore e sicurezza del minore:** prevalgono sulle esigenze del programma, della valutazione e sulla reputazione dello Studio.
- **Tolleranza zero** verso qualsiasi abuso, sfruttamento o comportamento lesivo da parte di chi opera per conto dello Studio.
- **Responsabilità condivisa:** chi rileva segnali di rischio o riceve una rivelazione deve attivare tempestivamente la procedura di tutela.
- **Ascolto e partecipazione:** i minori sono ascoltati con rispetto e informati, con linguaggio adeguato all'età, sui modi per chiedere aiuto.

A chi si applica

La Policy si applica ai soci, dipendenti, collaboratori, formatori esterni, tirocinanti, volontari, ricercatori e a chiunque svolga per conto dello Studio attività che comportino contatti con minori (di seguito «personale»). Le organizzazioni partner ne sono informate; le rispettive responsabilità sono definite, ove necessario, negli accordi di progetto.

Referenti per la tutela

- **Referente:** dott. Francesco Padoan — tel. +39 3395268345 — francesco@zuddas-padoan.it
- **Vice referente:** dott.ssa Silvia Zuddas — tel. +39 3470664572 — silvia@zuddas-padoan.it

Il referente riceve le segnalazioni, coordina le misure di tutela con i soggetti competenti, custodisce la documentazione e verifica l'applicazione della Policy. Quando una segnalazione riguarda il referente, essa è indirizzata al vice referente; se entrambi risultano coinvolti, è rivolta direttamente alla scuola o all'ente ospitante e, nei casi appropriati, alle autorità competenti.

2. PERSONE: CHI LAVORA CON I MINORI

Selezione e verifiche preliminari

1. I ruoli che comportano contatti con minori sono individuati in una descrizione scritta delle attività e delle responsabilità.
2. Prima dell'incarico vengono verificati identità, qualifiche ed esperienza; quando pertinente, è richiesta almeno una referenza relativa a precedenti attività con minori.
3. Nei casi previsti dall'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002, il soggetto tenuto per legge richiede il certificato del casellario giudiziale prima dell'impiego in attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. Per altri rapporti sono svolte le verifiche consentite e proporzionate alla natura dell'incarico. L'adeguatezza delle verifiche è riesaminata almeno ogni due anni e quando cambiano ruolo, contratto o profilo di rischio; ciò non equivale a un obbligo legale generalizzato di rinnovo biennale del certificato.
4. Nessuno è assegnato ad attività autonome con minori prima del completamento delle verifiche pertinenti e dell'informazione sulle regole di tutela.

Codice di comportamento

Tutto il personale si impegna a rispettare il codice prima di iniziare le attività e, in particolare:

- opera di norma alla presenza di un insegnante o di un altro adulto autorizzato; non rimane solo con un minore in un locale chiuso e non osservabile;
- tratta ogni minore con rispetto, senza favoritismi, umiliazioni, urla o punizioni fisiche;
- limita i contatti fisici a quelli appropriati, necessari e rispettosi dei confini personali;
- utilizza un linguaggio e materiali adatti all'età, con particolare attenzione ai temi di violenza, sessualità e consenso;
- non contatta privatamente gli alunni tramite telefono, social network, messaggistica o e-mail e non scambia richieste di amicizia; utilizza esclusivamente i canali autorizzati dalla scuola o dal progetto;
- non realizza fotografie, riprese o registrazioni dei minori al di fuori delle condizioni indicate al punto 3 e non utilizza dispositivi personali per acquisirle o conservarle;
- non offre denaro, regali o favori individuali e non invita minori nella propria abitazione;
- non promette di mantenere segrete confidenze relative a possibili situazioni di abuso, violenza o altri comportamenti lesivi, spiegando che le informazioni necessarie alla protezione saranno condivise soltanto con i soggetti competenti;

- segnala tempestivamente, di norma nello stesso giorno, ogni preoccupazione riguardante la sicurezza di un minore o la condotta di un adulto, ferma restando l'attivazione immediata dei soccorsi in caso di pericolo attuale.

Formazione

Prima di operare con minori, il personale riceve istruzioni sulla presente Policy, sui segnali di rischio e sulle procedure di segnalazione. È previsto almeno un aggiornamento annuale e in occasione di modifiche significative. Le medesime indicazioni si applicano ai formatori coinvolti nei percorsi di formazione dei formatori. Lo Studio registra date e partecipanti.

3. PROCEDURE: ATTIVITÀ SICURE

Progettazione e gestione dei rischi

- Prima di ogni nuovo progetto o anno scolastico viene effettuata una valutazione dei rischi connessi a temi trattati, caratteristiche dei gruppi, spazi fisici, strumenti digitali e possibili situazioni di vulnerabilità; le misure sono concordate con la scuola o l'ente ospitante.
- Gli interventi su violenza e consenso seguono un approccio sensibile al trauma. Gli alunni possono non prendere parte a singoli esercizi senza dover fornire spiegazioni e sanno a chi rivolgersi in caso di disagio.
- Durante le attività in classe è prevista la presenza di un insegnante o di un adulto autorizzato dalla scuola.
- Famiglie e minori ricevono informazioni comprensibili sulle attività e sulle eventuali rilevazioni. La partecipazione a questionari, test e attività di ricerca è gestita in modo volontario nei casi previsti e secondo le informative, i consensi e le altre basi giuridiche applicabili, senza conseguenze negative in caso di mancata adesione.

Dati, immagini e sicurezza online

- I dati raccolti sono limitati a quanto necessario; per questionari e strumenti di valutazione si utilizzano, ove possibile, codici pseudonimi anziché nominativi. La pseudonimizzazione non è anonimizzazione. Per ogni progetto, i ruoli privacy (titolare, eventuali contitolari e responsabili del trattamento), le finalità, le basi giuridiche, i tempi di conservazione e le misure di sicurezza sono definiti nelle relative informative e negli accordi applicabili, in conformità al GDPR e alla normativa nazionale.
- La realizzazione e la pubblicazione di fotografie o video nei quali siano riconoscibili minori, anche durante attività scolastiche o eventi pubblici, avvengono solo se consentite dalla normativa applicabile e dagli accordi con la scuola o l'ente ospitante, previa adeguata informativa e acquisizione del consenso scritto e specifico degli esercenti la responsabilità genitoriale secondo la situazione giuridica concreta; lo Studio richiede, di regola, il consenso di entrambi i genitori e ricerca l'assenso del minore, in relazione alla sua età e maturità.
- L'autorizzazione indica le finalità e i canali di diffusione (ad esempio sito web, social network, materiali di progetto). Un'eventuale autorizzazione raccolta dalla scuola non è automaticamente estesa alle pubblicazioni dello Studio; deve comprenderle espressamente. La mancata autorizzazione non pregiudica la partecipazione alle attività.

Studio Associato Zuddas & Padoan – p.i. e c.f.: 02490960305

Dott.ssa Silvia Zuddas
Dott. Francesco Padoan

cell.: 347-0664572
cell.: 339-5268345

e.mail: silvia@zuddas-padoan.it
e.mail: francesco@zuddas-padoan.it

Studio – p.zza G. Verdi 20/3 – 33019 Tricesimo (UD) – Via dei Caduti 27/a – 33019 Tricesimo (UD)

- Anche in presenza di autorizzazione, non vengono diffuse immagini che possano ledere dignità, riservatezza o sicurezza dei minori; nelle iniziative su violenza o altre tematiche sensibili si privilegiano immagini non riconoscibili. È sempre valutata la pertinenza e proporzionalità della pubblicazione.
- Fotografie e video autorizzati sono custoditi nell'archivio protetto dello Studio, accessibile soltanto a persone autorizzate, con tempi di conservazione definiti; non vengono archiviati su dispositivi personali.
- Gli strumenti digitali utilizzati con i minori non prevedono profili pubblici o chat non moderate fra minori e adulti. Dati identificativi o contenuti sensibili relativi a minori non sono inseriti in servizi di AI generativa di terzi senza una preventiva valutazione della liceità e della sicurezza del trattamento e senza le necessarie garanzie.

Gestione delle rivelazioni e delle situazioni di possibile rischio per i minori

Quando un minore riferisce una situazione di disagio, abuso o violenza, oppure emergono elementi di preoccupazione per la sua sicurezza, il personale agisce tempestivamente:

1. **Ascolta** con calma, prende sul serio quanto riferito e non pone domande suggestive, non svolge indagini autonome né affronta la persona eventualmente coinvolta.
2. **Rassicura** il minore, chiarendo che ha fatto bene a parlarne. Non promette segretezza e spiega che le informazioni saranno condivise solo con chi deve intervenire per proteggerlo.
3. **Documenta** quanto emerso con annotazioni fattuali, riportando per quanto possibile le parole del minore, la data, l'ora e le persone presenti; sottoscrive la nota e la trasmette in modo riservato.
4. **Segnala** senza ritardo al referente o, se necessario, al vice referente; quando il fatto emerge in ambito scolastico, coordina la comunicazione al dirigente scolastico secondo le procedure dell'istituto, purché ciò non ritardi misure urgenti né esponga il minore a ulteriori rischi.
5. **Attiva la tutela esterna:** in caso di pericolo immediato chiama il **112**. Negli altri casi che richiedano interventi di protezione o accertamenti, coinvolge tempestivamente i servizi e le autorità competenti (tra cui servizi sociali, forze dell'ordine, Procura competente), secondo la natura della situazione. Restano fermi gli obblighi di denuncia previsti dalla legge, in particolare per pubblici ufficiali e incaricati di pubblico servizio in presenza di notizie di reati perseguibili d'ufficio; la comunicazione interna non li sostituisce.

Non si informa automaticamente la persona segnalata o la famiglia quando ciò potrebbe compromettere la sicurezza del minore o gli accertamenti; la decisione è assunta con i soggetti competenti.

Numeri utili: 112 emergenze; 114 Emergenza Infanzia; 19696 Telefono Azzurro; 1522 antiviolenza e stalking.

Segnalazioni che riguardano il personale

Le segnalazioni relative a persone soggette alla presente Policy sono indirizzate al referente o, se lo riguardano, al vice referente. Se entrambi sono coinvolti, si contattano direttamente la scuola o l'ente ospitante e, ove opportuno, le autorità competenti. In attesa degli accertamenti, lo Studio può disporre misure cautelative proporzionate, compresa la sospensione temporanea delle attività a contatto con minori, senza presunzione di colpevolezza e nel rispetto dei diritti della persona interessata. La scuola, quando coinvolta, e le autorità

Studio Associato Zuddas & Padoan – p.i. e c.f.: 02490960305

Dott.ssa Silvia Zuddas

cell.: 347-0664572

e.mail: silvia@zuddas-padoan.it

Dott. Francesco Padoan

cell.: 339-5268345

e.mail: francesco@zuddas-padoan.it

Studio – p.zza G. Verdi 20/3 – 33019 Tricesimo (UD) – Via dei Caduti 27/a – 33019 Tricesimo (UD)

competenti, quando necessario, vengono informate tempestivamente. Chi segnala in buona fede è tutelato da ogni forma di ritorsione.

Documentazione e riservatezza

Segnalazioni, annotazioni e decisioni sono custodite con accesso limitato alle sole persone legittimate, condivise nella misura necessaria alla tutela del minore e conservate per i periodi stabiliti in base alla normativa e alle informative applicabili. Non sono diffuse all'interno del gruppo di lavoro informazioni non necessarie.

4. RESPONSABILITÀ: VERIFICA E AGGIORNAMENTO

- Il referente mantiene un registro riservato delle segnalazioni, delle misure adottate e della formazione. Almeno ogni sei mesi ne verifica l'andamento con il socio non coinvolto nelle eventuali segnalazioni, nel rispetto della riservatezza e delle competenze istituzionali.
- Dopo ogni episodio rilevante vengono esaminate l'adeguatezza della risposta e le eventuali modifiche organizzative necessarie.
- La Policy viene riesaminata almeno ogni 12 mesi e in occasione di cambiamenti normativi, organizzativi o progettuali, tenendo conto dei riscontri di minori, insegnanti e partner raccolti con modalità appropriate.
- La Policy viene resa disponibile alle scuole e ai partner e comunicata, con modalità comprensibili, a minori e famiglie; la pubblicazione sul sito dello Studio avviene una volta completate le procedure interne necessarie.
- Nei progetti finanziati dall'Unione europea, eventuali incidenti e misure di tutela sono comunicati al coordinatore e agli organismi competenti nei casi e nei modi previsti dagli accordi di finanziamento e dalla normativa, preservando la riservatezza dei minori.

Approvazione e sottoscrizione per lo Studio Associato Zuddas & Padoan

Dott. Francesco Padoan — socio — firma digitale

Dott.ssa Silvia Zuddas — socia — firma digitale

La presente Policy entra in vigore alla data dell'ultima sottoscrizione digitale.

PADOAN FRANC
2026.10.25 22:15:06

Signer:
CN=PADOAN FRANCESCO
C=IT
2.5.4.4=PADOAN
2.5.4.42=FRANCESCO
Public key:
RSA/2048 bits

ZUDDAS SILVIA
2026.10.25 23:12:20

Signer:
CN=ZUDDAS SILVIA
C=IT
2.5.4.4=ZUDDAS
2.5.4.42=SILVIA
Public key:
RSA/2048 bits